ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад № 23»
Протокол № _2_ от
«_09_»___10___2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
«Детский сад № 23»

_____Е.В.Полупанова
Приказ от«_09_»__10__2014 г.
№ 78а/04 – 02

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА НУЖДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок поступления и использования средств добровольных пожертвований, поступивших в МКДОУ «Детский сад № 23» (далее - ДОУ) от физических и юридических лиц.

1.3. Положение определяет права ДОУ в привлечении дополнительных внебюджетных финансовых средств за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также порядок расходования средств добровольных благотворительных пожертвований.

1.4. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса для содействия деятельности ДОУ.

1.5. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования организации из бюджета Шпаковского муниципального района.

1.6. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы ДОУ на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, организацию досуга и отдыха обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и законодательству Российской Федерации.

1.7. Наличие в внебюджетных- МКДОУ №7 средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности ДОУ по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- правовая защита участников образовательного процесса ДОУ и соблюдение законодательства в области образования
- эффективное использование внебюджетных средств.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;
- формирование открытой («прозрачной») системы привлечения дополнительных финансовых средств;

2.3. ДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

Ш. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация ДОУ вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. При обращении за добровольными благотворительными пожертвованиями ДОУ информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения пожертвований (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.3. Размер добровольного благотворительного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

3.4. Пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией ДОУ.

3.5. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, размещаться на официальном сайте ДОУ, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения на стенде в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях, а также в индивидуальных беседах.

3.6. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ДОУ с предложениями о направлении благотворительных пожертвований.

3.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых

не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

3.10. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

3.11. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

IY. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

4.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет ДОУ через отделения Сбербанка.

4.2. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в его балансе в установленном порядке.

4.3. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.4. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходование добровольных благотворительных пожертвований осуществляется на:

- мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

– приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

- образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

- оформление зала и украшение зала к праздникам.

оформление, обновление, пополнение развивающей среды в ДОУ (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)

- расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- приобретение канцелярских товаров.

- Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ
- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели, оформления групп.
- закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
- закупка бланков, документации для ДОУ, канцелярских товаров
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

- укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов
- приобретение мебели

4.6. Заведующая ДОУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должна:

4.6.1. производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: цель использования, сумма

взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

4.6.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для ДОУ на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка.

4.6.3. оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Физические лица, родители (законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.

5.2. Привлечение организацией дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность организации.

5.3. Заведующая ДОУ несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному виду деятельности.

5.4. Заведующая ДОУ обязана отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год в ежегодном Публичном докладе руководителя.

5.5. Администрация ДОУ обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием благотворительных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности организации.

5.6. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем.

5.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия Положения неограничен. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующей и принятые на общем родительском собрании.